

CENA:

299 zł netto dla Członków KIKE;

Pozostałe firmy 399 zł netto

**Cel szkolenia:**

Szkolenie ma na celu poznanie przez uczestników technik i metod efektywnej komunikacji w relacjach i kontaktach biznesowych.

Dodatkowo szkolenie oferuje :

- Diagnozę własnego stylu komunikowania, weryfikację mocnych i słabych stron własnych umiejętności i wyeliminowanie najczęściej popełnianych błędów komunikacyjnych.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

- Uczestnicy poznają oraz przećwiczą w praktyce zasady tworzenia efektywnych zespołów,
- Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat faz i etapów rozwoju zespołu, poznają ich znaczenie w efektywności pracy zespołowej.
- Uczestnicy nauczą się efektywnych metod komunikacji w zespole,
- Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi metodami pracy zespołowej
- Uczestnicy poznają reguły i zasady zespołowego podejmowania decyzji oraz rozliczania celów zespołowych.

Program ramowy szkolenia:**1. Na czym polega skuteczna komunikacja**

- Od czego zależy skuteczne porozumiewanie się i jakie skutki może powodować jej brak?
- Komunikacja jedno i dwukierunkowa
- Aktywne słuchanie (podążanie, skupianie się, parafraza, klaryfikacja)
- Komunikacja wewnątrz firmy – skutki barier komunikacyjnych, braku przepływu informacji – jak sobie z tym radzić?

2. Praca w zespole:

- Czym jest zespół, czym różni się od grupy osób?
- Jak zbudować efektywny zespół pracowniczy, który będzie ze sobą współpracował?
- SMART – nauka definiowania celów pracy zespołu
- Definiowanie zasad pracy zespołu
- Rozliczanie z pracy zespołowej – przeglądy realizacji celów – przykłady arkuszy celów indywidualnych i zespołowych
- Role grupowe Belbina – test do autodiagnozy oraz do wykorzystania przy badaniu własnego zespołu
- Słabe i mocne strony pracy zespołowej – efekt synergii grupowej
- Komunikacja w zespole

Charakter zajęć: zajęcia będą miały charakter interaktywny, będą wzbogacone o testy autodiagnostyczne, symulacje, ćwiczenia grupowe, odgrywanie scenek. Na zajęciach uczestnicy otrzymają arkusze służące do rozliczania z realizacji zadań i celów. W szkoleniu zostanie wykorzystana gra szkoleniowa „Napad na bank”

Trener: Dorota Krakowiak – przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Personalnego zarówno w dużych jak i małych i średnich przedsiębiorstwach. Obecnie właścicielka firmy doradczo – szkoleniowej Krakowiak Consulting. Od kilkunastu lat, z sukcesem, organizuje szkolenia menadżerskie oraz warsztaty doskonalenia umiejętności osobistych. Związana od paru lat z branżą usług telekomunikacyjnych. Publikuje w czasopiśmie branżowym ICT Professional (kiedyś Twój Internet). Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy tak z firmami jak i placówkami naukowymi. Na stałe współpracuje z Wyższą szkołą Zawodową Kadry dla Europy w Poznaniu, gdzie wykłada na studiach podyplomowych oraz z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, gdzie wykłada przedsiębiorczość.